

UBND HUYỆN CẦN GIUỘC      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDDĐT-TH      Cần Giuộc, ngày 24 tháng 4 năm 2020  
*V/v chuẩn bị các điều kiện để học sinh  
đi học trở lại sau thời gian nghỉ học  
phòng, chống dịch Covid-19*

**Kính gửi:** Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Theo văn bản số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc *hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học*; văn bản số 2310/UBND-VHXH ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh Long An về việc *cho trẻ em, học sinh, sinh viên, học viên trên địa bàn tỉnh đi học lại sau thời gian nghỉ học ở trường do dịch Covid-19*; Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất các trường thực hiện như sau:

**I. Về thời gian đi học lại của học sinh các cấp học, trường trực thuộc:**

- Học sinh lớp 9 bắt đầu đi học lại từ ngày 27/4/2020.
- Học sinh cấp trung học cơ sở (lớp 6, 7, 8) bắt đầu đi học lại từ ngày 04/5/2020.
- Trẻ em cấp mầm non và học sinh cấp tiểu học đi học lại từ ngày 11/5/2020.

**II. Về triển khai các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh trước khi đi học trở lại và khi đi học trở lại.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi kèm văn bản số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc *hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học*; yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiên cứu, khẩn trương xây dựng kế hoạch thực hiện đúng theo hướng dẫn. Một số vấn đề cần lưu ý:

**1. Trước khi học sinh đến trường:**

- Chuẩn bị và tạo điều kiện để Trung tâm y tế phun thuốc khử khuẩn các phòng học, phòng chức năng Theo kế hoạch phối hợp số 385/KHPH-TTYT-PGD&ĐT về phối hợp Phun hóa chất phòng chống dịch bệnh COVID - 19 tại các điểm trường học trên địa bàn huyện Cần Giuộc (Đợt 2). Thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học như: nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng....; độ giãn cách và các phương án bảo đảm sức khỏe cho giáo viên, học sinh, cán bộ quản lý và nhân viên nhà trường khi học sinh đi học trở lại theo các hướng dẫn của Bộ Y tế;

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- Hiệu trưởng xây dựng phương án bố trí chỗ ngồi giữa các học sinh, đảm bảo khoảng cách tối thiểu trong các hoạt động chung của học sinh, giáo viên là 1,5m; biện pháp tổ chức dạy học cụ thể theo từng khối/ lớp và nhóm học sinh để thực hiện giãn cách hợp lý, bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên khi đến trường; tiếp tục kết hợp giữa dạy học qua Internet, trên truyền hình với dạy học trực tiếp để rút ngắn thời gian hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020.

- Kiểm tra và khắc phục ngay các hư hỏng các thiết bị trong khu vực vệ sinh, bổ sung nếu thiếu hệ thống rửa tay cho học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên;

- Phối hợp địa phương, Hội, đoàn thể tuyên truyền thông tin về thời gian đi học lại của học sinh từng cấp học, khối lớp; các việc học sinh, cha mẹ học sinh cần làm tại nhà, chuẩn bị khi đến trường (theo văn bản số 476/BYT-MT ngày 01/3/2020 của Bộ Y tế về danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học)

## **2. Khi học sinh đến trường:**

- Yêu cầu tất cả học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đeo khẩu trang trên đường đến trường và trở về nhà, trong thời gian ở trường; đeo khẩu trang đúng cách;

- Không để phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường. Nhà trường bố trí người đón và giao nhận trẻ mầm non và học sinh tiểu học tại cổng trường.

- Bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành Y tế; theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định;

- Tổ chức chào cờ và các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp để tạo giãn cách và giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong giờ ra chơi.

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang, phương tiện đưa đón học sinh theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Nhắc nhở học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tổ chức thực hiện **danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học** theo văn bản số 476/BYT-MT ngày 01/3/2020 của Bộ Y tế về;

**3. Kết thúc mỗi buổi học:** các trường thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, nhắc học sinh đeo khẩu trang trên đường về nhà. Trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Khi phát hiện có học sinh mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học, yêu cầu Hiệu trưởng thực hiện tiến hành cách ly y tế theo 5 bước cụ thể theo công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **III. Tổ chức các hoạt động dạy học và các hoạt động khác:**

1. Tiếp tục kết hợp dạy học ở lớp với các hình thức tổ chức dạy học trên internet và trên truyền hình theo các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo như đã yêu cầu tại văn bản số 433/PGDDĐT-TH ngày 16/4/2020 và văn bản số 438/PGDDĐT ngày 17/4/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Hiệu trưởng lưu ý công tác xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giảng dạy của từng tổ chuyên môn, mỗi giáo viên; rà soát, điều chỉnh và thực hiện các nội dung dạy học cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<sup>1</sup>); đảm bảo thực hiện đầy đủ, có kết quả các chủ đề của từng môn học đến trước ngày 11/7/2020 (<sup>2</sup>); thời gian thi học kỳ 2 sẽ thống nhất sau khi có văn bản của SỞ GD&ĐT, nhưng đối với lớp 9, sẽ không trễ hơn 25/6/2020.

#### **3. Công tác tuyển sinh:**

Lớp 10: tiếp tục thực hiện theo phương án tuyển sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được UBND tỉnh phê duyệt tại quyết định số 686/QĐ-UBND ngày 04/3/2020 của UBND tỉnh Long An; thời gian hoàn thành tuyển sinh lớp 10 trước ngày 15/8/2020; (Sở GD&ĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể).

Lớp Mẫu giáo và lớp 1, Lớp 6: các trường thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã được UBND huyện phê duyệt. Lưu ý: việc tuyển sinh ở các **điểm trường** do điều chỉnh địa giới hành chính mở rộng; tuyển sinh vào lớp 6 tại các trường xã Phước Hậu, Long Phụng và Long An.

Các trường Tiểu học xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021, trong đó cần cụ thể kế hoạch tổ chức dạy học lớp Một theo Chương trình Giáo dục phổ thông

---

<sup>1</sup> Theo công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31/3/2020 và công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020

<sup>2</sup> theo quyết định số 1258/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của UBND tỉnh Long An về việc điều chỉnh kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An

mới để **giới thiệu với Cha Mẹ học sinh** các lớp Mẫu giáo (năm học 2019-2020): chương trình, sách giáo khoa, chọn học các môn tự chọn, học bán trú (nếu có), ...; giới thiệu với học sinh, Cha Mẹ học sinh lớp Năm về trường và hồ sơ tuyển sinh lớp Sáu (năm học 2020-2021) **trong kỳ họp Cha Mẹ học sinh cuối năm học 2019-2020**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để xin chủ trương hoặc thống nhất thực hiện./.

***Nơi nhận***

- UBND huyện (b/cáo);
- Các trường trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, TH, T/Ph.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lương Bá Tuệ**